




INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA PARA CICLOS FORMATIVOS

Las instrucciones e impresos de matrícula se encuentran en la página web del centro. Pasos a seguir:
www.iescondesaeylo.com – Secretaría – Matrículas e Impresos

- Abrir el impreso con Internet Explorer o descargarlo y rellenarlo con Adobe Acrobat.
- Entregar **dos** copias del impreso de matrícula firmadas, con los datos solicitados.
- Entregar junto con el impreso de matrícula:
 - Alumnos nuevos: **Fotocopia del DNI** (por ambas caras y sin recortar)
 - Alumnos nuevos y alumnos del centro que deseen actualizar fotografía del carnet de estudiante: **Dos fotografías recientes** (una pegada en uno de los impresos de matrícula y la otra con nombre, apellidos y curso)
 - **5 €** en concepto de expedición del carnet de estudiante y seguro escolar. Deberá traer el dinero exacto, para evitar cambios.
 - **N.U.S.S.-** Número de Usuario de la Seguridad Social (No tarjeta SACYL). Hay que solicitarlo en la Tesorería General de la Seguridad Social (Solo alumnos que no lo haya presentado ya)
 - **Solo para NUEVOS alumnos:**
 - GRADO MEDIO: (fotocopia de uno de los siguientes documentos)
 - Historial Académico de la ESO
 - Certificado de Prueba de Acceso para Grado Medio
 - Certificado de Formación Profesional Básica
 - GRADO SUPERIOR: (fotocopia de uno de los siguientes documentos)
 - Historial Académico de Bachillerato
 - Certificado de Formación Profesional de Grado Medio
 - Certificado de Prueba de Acceso para Grado Superior
 - **Solo para alumnos nuevos del ciclo Animación de Actividades Físicas y Deportivas:**
 - Justificante médico* de que están capacitados para realizar todo tipo de actividades físicas y deportivas (no es necesario certificado médico oficial).
 - **Consentimiento para el tratamiento de imágenes/voz** del alumno por parte del centro. Se encuentra disponible en el apartado de *Impresos comunes a todos los cursos* de la página web *Matrícula e impresos*.
- **Transporte escolar** 

Junto con la matrícula, los alumnos con derecho a uso del servicio de transporte escolar, deben entregar el impreso cumplimentado indicando la ruta que se va a utilizar (los alumnos de ciclos formativos solo podrán usar el transporte si hay plazas libres).
- **InfoEduca.** Permite el acceso a la información referente al alumno en lo relativo a faltas de asistencia, notas y otras incidencias (opcional). Para darse de alta, acceder a www.educa.jcyl.es una vez iniciado el curso.
- **AMPA** (Asociación de padres y madres de alumnos). Para hacerse socio debe descargar el documento que se encuentra en la página web del centro. Una vez cumplimentado, impreso y pagado en el Banco,



IES CONDESA EYLO ALFONSO

se deposita en el buzón del AMPA. A partir de este curso se requiere firmar el formulario sobre el consentimiento para el tratamiento de datos personales.

- De acuerdo con el artículo 2.4 de la resolución de 28 de abril de 2005 (BOCYL de 3 de mayo):
“La comisión de escolarización podrá asignar plazas de quienes, sin causa justificada, no se incorporen a la actividad lectiva el 17 de octubre”