



INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA PARA 4º ESO

Las instrucciones e impresos de matrícula se encuentran en la página web del centro. Pasos a seguir:

www.iescondesaeylo.com – Secretaría - Matrículas e Impresos

- Abrir el impreso con Internet Explorer o descargarlo y rellenarlo con Adobe Acrobat.

- Entregar **dos** copias del impreso de matrícula firmadas, con los datos solicitados.
 - Se debe elegir entre **Enseñanzas Académicas** y **Enseñanzas Aplicadas**, con las dos materias troncales de opción en cada caso.
 - Elección **Materias Específicas y de Libre Configuración Autónoma**.
Como consecuencia del estudio de las encuestas realizadas por los alumnos, se obtiene la siguiente oferta posible para el próximo curso:
 - Bilingües de Francés. Obligatoriamente una entre E. Plástica o Música.
 - Bilingües de Inglés. Obligatoriamente una entre E. Plástica o Música.
 - No Bilingües. Obligatoria E. Plástica.
 - Para las tres opciones elegir una más entre:
 - 2º Idioma ext. - Francés.
 - 2º Idioma ext. - Inglés.
 - Programación Informática.
 - Cultura Clásica.
 - Laboratorio de Ciencias.
 - Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs).
 - Cultura científica.

- Entregar junto con el impreso de matrícula:
 - Los alumnos de nuestro centro deben traer el documento de **Consentimiento de Propuesta del Consejo Orientador** que le habrá enviado el tutor del curso 19-20, debidamente firmado, excepto los que tengan una o dos suspensas que lo traeran en septiembre.
 - Alumnos nuevos: **Fotocopia del DNI** (por ambas caras y sin recortar).
 - Alumnos nuevos y alumnos del centro que deseen actualizar fotografía del carnet de estudiante: **Dos fotografías recientes** (una pegada en uno de los impresos de matrícula y la otra con nombre, apellidos y curso).
 - **N.U.S.S.**- Número de Usuario de la Seguridad Social (No tarjeta SACYL). Hay que solicitarlo en la Tesorería General de la Seguridad Social (Solo alumnos que no lo haya presentado ya).
 - **Certificado de notas** del centro de procedencia (solo alumnos nuevos).
 - **5 €** en concepto de expedición del carnet de estudiante y seguro escolar. Deberá traer el dinero exacto, para evitar cambios.
 - **Consentimiento para el tratamiento de imágenes/voz** del alumno por parte del centro. Se encuentra disponible en el apartado de *Impresos comunes a todos los cursos* de la página web *Matrícula e impresos*.



➤ **Transporte escolar**



Junto con la matrícula, los alumnos con derecho a uso del servicio de transporte escolar, deben entregar el impreso cumplimentado indicando la ruta que se va a utilizar.

- **InfoEduca.** Permite el acceso a la información referente al alumno en lo relativo a faltas de asistencia, notas y otras incidencias (opcional). Para darse de alta, acceder a www.educa.jcyl.es una vez iniciado el curso.
- **AMPA** (Asociación de padres y madres de alumnos). Para hacerse socio debe descargar el documento que se encuentra en la página web del centro. Una vez cumplimentado, impreso y pagado en el Banco, se deposita en el buzón del AMPA. A partir de este curso se requiere firmar el formulario sobre el consentimiento para el tratamiento de datos personales.