



INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA PARA 3º ESO

Las instrucciones e impresos de matrícula se encuentran en la página web del centro. Pasos a seguir:
www.iescondesaeylo.com – Secretaría - Matrículas e Impresos

- Abrir el impreso con Internet Explorer o descargarlo y rellenarlo con Adobe Acrobat.
- Entregar **dos** copias del impreso de matrícula firmadas, con los datos solicitados.

El alumno deberá elegir entre:

Opción de Matemáticas, elegir una:

- Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Académicas.
- Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Aplicadas.

Elección de materias troncales de opción, E. Plástica, Tecnología y Música.

- Bilingües de Francés. Elegirán dos cualesquiera de las tres.
- Bilingües de Inglés. Elegirán dos cualesquiera de las tres.
- No bilingües. Cursarán únicamente E. Plástica y Tecnología.

Una materia de libre configuración

- Segunda Lengua Extranjera
 - Inglés 2ª para los alumnos de la Sección Bilingüe de Francés.
 - Francés 2ª para los alumnos de la Sección Bilingüe de Inglés.
- Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial
- Control y Robótica

(Si bien todos alumnos de la sección bilingüe de francés cursarán *Inglés 2ª L. Ex.*)

- Entregar junto con el impreso de matrícula:
 - Los alumnos de nuestro centro deben traer el documento de **Consentimiento de Propuesta del Consejo Orientador** que le habrá enviado el tutor del curso 20-21, debidamente firmado, en junio los que hayan aprobado todas, y en septiembre los que tengan una o dos suspensas.
 - Alumnos nuevos: **Fotocopia del DNI** (por ambas caras y sin recortar)
 - Alumnos nuevos y alumnos del centro que deseen actualizar fotografía del carnet de estudiante: **Dos fotografías recientes** (una pegada en uno de los impresos de matrícula y la otra con nombre, apellidos y curso)
 - **N.U.S.S.**- Número de Usuario de la Seguridad Social (No tarjeta SACYL). Hay que solicitarlo en la Tesorería General de la Seguridad Social (Solo alumnos que no lo haya presentado ya)
 - **Certificado de notas** del centro de procedencia (solo alumnos nuevos)
 - **5 €** en concepto de expedición del carnet de estudiante y seguro escolar. Deberá traer el dinero exacto, para evitar cambios.
 - **Consentimiento para el tratamiento de imágenes/voz** del alumno por parte del centro. Se encuentra disponible en el apartado de *Impresos comunes a todos los cursos* de la página web *Matrícula e impresos*.



➤ **Transporte escolar**



Junto con la matrícula, los alumnos con derecho a uso del servicio de transporte escolar, deben entregar el impreso cumplimentado indicando la ruta que se va a utilizar.

- **InfoEduca.** Permite el acceso a la información referente al alumno en lo relativo a faltas de asistencia, notas y otras incidencias (opcional). Para darse de alta, acceder a www.educa.jcyl.es una vez iniciado el curso.

- **AMPA** (Asociación de padres y madres de alumnos). Para hacerse socio debe descargar el documento que se encuentra en la página web del centro. Una vez cumplimentado, impreso y pagado en el Banco, se deposita en el buzón del AMPA. A partir de este curso se requiere firmar el formulario sobre el consentimiento para el tratamiento de datos personales.