




## INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA PARA 1º ESO

Las instrucciones e impresos de matrícula se encuentran en la página web del centro. Pasos a seguir:

**www.iescondesaeylo.com – Secretaría - Matrículas e Impresos**

- Abrir el impreso con Internet Explorer o descargarlo y rellenarlo con Adobe Acrobat.
- Entregar **dos** copias del impreso de matrícula firmadas, con los datos solicitados.  
El alumno cursará una materia de libre configuración autonómica:
  - Inglés Segunda Lengua Extranjera solos para los alumnos de la Sección Bilingüe de Francés.
  - Francés Segunda Lengua Extranjera para los alumnos de la Sección Bilingüe de Inglés.
  - Para los demás alumnos, el Departamento de Orientación estudiará los informes elaborados en los centros de primaria, los Departamentos de Lengua y Matemáticas, valorarán los resultados obtenidos en las pruebas iniciales de sus materias y realizarán una propuesta de inclusión en la materia de libre configuración aut., que será comunicada a los padres, entre las siguientes:
    - Francés Segunda Lengua Extranjera.
    - Conocimiento del Lenguaje.
    - Conocimiento de las Matemáticas.

IMPORTANTE: Estos alumnos de 1º de ESO no tienen que comprar los libros de Francés segunda lengua extranjera hasta que se les confirme la asignatura que cursarán.
- Entregar junto con el impreso de matrícula:
  - **Si repite curso** y es de nuestro centro deberá traer el documento de **Consentimiento de Propuesta del Consejo Orientador** que le habrá enviado el tutor del curso 20-21, debidamente firmado.
  - **Fotocopia del DNI** (por ambas caras y sin recortar). Si el alumno no dispone de DNI, entonces deberá entregar una fotocopia del libro de familia, de la hoja correspondiente.
  - **Fotocopia de la tarjeta sanitaria** (sin recortar)
  - **Dos fotografías recientes** (una pegada en uno de los impresos de matrícula y la otra con nombre, apellidos y curso).
  - **Certificado de traslado** en el que figure que promocionan (solo alumnos nuevos).
  - **3 €** en concepto de expedición del carnet de estudiante. Deberá traer el dinero exacto, para evitar cambios.
  - **Consentimiento para el tratamiento de imágenes/voz** del alumno por parte del centro. Se encuentra disponible en el apartado de *Impresos comunes a todos los cursos* de la página web *Matrícula e impresos*.
- **Transporte escolar**   
Junto con la matrícula, los alumnos con derecho a uso del servicio de transporte escolar, deben entregar el impreso cumplimentado indicando la ruta que se va a utilizar.
- **InfoEduca.** Permite el acceso a la información referente al alumno en lo relativo a faltas de asistencia, notas y otras incidencias (opcional). Para darse de alta, acceder a [www.educa.jcyl.es](http://www.educa.jcyl.es) una vez iniciado el curso.



IES CONDESA EYLO ALFONSO

- **AMPA** (Asociación de padres y madres de alumnos). Para hacerse socio debe descargar el documento que se encuentra en la página web del centro. Una vez cumplimentado, impreso y pagado en el Banco, se deposita en el buzón del AMPA. A partir de este curso se requiere firmar el formulario sobre el consentimiento para el tratamiento de datos personales.