

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA

Las instrucciones e impresos de matrícula se encuentran en la página web del centro:

www.iescondesaeylo.com – Secretaría - Matrículas impresos

Las fechas y horarios de matrícula, distribuidos por cursos, se fijarán en el mes de junio y se harán públicas en la secretaría y en la web del centro.

Pasos a seguir:

- Utilizar **INTERNET EXPLORER** para acceder a la página web indicada (las funciones aparecen deshabilitadas si se utiliza otro navegador), cumplimentar el formulario e imprimir **dos** copias.

- **Entregar la siguiente documentación:**
 - **Hoja de consentimiento con la propuesta del consejo orientador** firmada por los padres o tutores legales, si no se entregó al recoger las notas.
 - **Dos copias del impreso de matrícula** con los datos solicitados y firmado por los padres o tutores legales (si el alumno es menor de edad).
 - **Fotocopia del DNI/NIE**, en una misma cara de un folio, sin recortar. Si no dispone de DNI/NIE, fotocopia de la hoja del Libro de Familia donde figura el alumno.
 - **Dos fotos.** Una, pegada en el impreso de matrícula, y otra con nombre, apellidos y curso por detrás.
 - **5 €** en concepto de expedición del carnet de estudiante y seguro escolar, excepto alumnos de 1º y 2º de ESO que abonarán **3€**.
 - **Certificado de traslado** en el que figure que promocionan (solo alumnos nuevos).
 - **Transporte escolar:**
 - ✓ Alumnos de **ESO** con derecho a transporte: Impreso indicando la ruta que se va a utilizar.
Se encuentra disponible en la página web del centro.
 - ✓ El resto de los alumnos que deseen utilizar el transporte escolar entregarán el impreso indicando la ruta. Al inicio del curso, si existen plazas libres, rellenarán una solicitud para poder acceder al transporte.

- **InfoEduca.** Permite el acceso a la información referente al alumno en lo relativo a faltas de asistencia, notas y otras incidencias (opcional).
 - Introducir el correo de los padres o tutores legales en el formulario de matrícula.
 - Una vez iniciado el curso deben darse de alta en el Portal de Educación.

- **AMPA** (Asociación de padres y madres de alumnos): para hacerse socio debe descargar el documento que se encuentra en la página web del centro. Una vez cumplimentado, impreso y pagado en Banco, se deposita en el buzón del AMPA.